

STANOVY SPOLKU

Triangl Horáčkova z. s.

Článek 1

Název, sídlo a právní postavení

1. Název spolku: **Triangl Horáčkova z. s.**
2. Sídlo spolku: **Horáčkova č. p. 1100, 140 00 Praha 4 – Krč.**
3. IČO: **70106185.**
4. Spolek je samosprávný a dobrovolný svazek členů založený podle § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
5. Spolek je právnickou osobou.
6. Členové spolku neručí za dluhy spolku.

Článek 2

Účel a hlavní činnost spolku

1. Účelem spolku je všestranná podpora činnosti První jazykové základní školy v Praze 4, se sídlem Horáčkova č. p. 1100, Praha 4 – Krč (dále jen „Škola“) a podpora aktivit souvisejících se vzděláváním, výchovou, školním a komunitním životem žáků Školy a jejich rodičů.
2. Hlavní činnost spolku spočívá zejména v tom, že spolek:
 - a) podporuje zlepšování kvality výuky a školního prostředí,
 - b) organizuje nebo spolupořádá vzdělávací, kulturní, sportovní a komunitní akce,
 - c) podporuje mimoškolní aktivity dětí a žáků,
 - d) spolupracuje se Školou, rodiči, veřejnou správou a dalšími osobami na rozvoji školního prostředí,
 - e) přispívá Škole materiální, finanční nebo dobrovolnickou pomocí,
 - f) podporuje informovanost rodičů a veřejnosti o dění ve Škole.
3. Vedle hlavní činnosti může spolek vyvíjet i vedlejší hospodářskou činnost, pokud tím podpoří hlavní činnost nebo hospodárné využití spolkového majetku.

Článek 3

Členství ve spolku

1. Členem spolku se může stát fyzická osoba starší 18 let, která souhlasí s účelem spolku a těmito stanovami.
2. Přednostně mohou být členy spolku rodiče nebo jiné blízké osoby žáků Školy; tím však není vyloučeno členství dalších osob, které chtějí podporovat účel spolku.
3. O přijetí za člena rozhoduje výbor na základě písemné nebo elektronické přihlášky.
4. Na přijetí za člena není právní nárok.
5. Členství vzniká dnem rozhodnutí výboru o přijetí člena, nestanoví-li rozhodnutí výboru den pozdější.

Článek 4

Práva členů

Každý člen spolku má právo:

- a) účastnit se činnosti spolku,
- b) účastnit se členské schůze,
- c) hlasovat na členské schůzi,
- d) volit a být volen do orgánů spolku, splňuje-li podmínky stanovené zákonem a těmito stanovami,
- e) předkládat návrhy, podněty a připomínky k činnosti spolku a jeho orgánů,
- f) být informován o činnosti a hospodaření spolku.

Článek 5

Povinnosti členů

1. Každý člen spolku je povinen:
 - a) dodržovat stanovy a rozhodnutí orgánů spolku,
 - b) jednat v souladu s účelem spolku a nepoškozovat jeho dobré jméno,
 - c) sdělit spolku změny údajů vedených v seznamu členů,

- d) hradit členský příspěvek, pokud o jeho zavedení a výši rozhodne členská schůze.
- 2. O výši, splatnosti a případném prominutí členského příspěvku rozhoduje výbor.

Článek 6

Zánik členství

1. Členství ve spolku zaniká:
 - a) vystoupením člena,
 - b) vyloučením člena,
 - c) úmrtím člena,
 - d) v případě, že již žádné dítě člena spolku není žákem Školy a člen spolku neprojevil písemnou formou zájem ve spolku setrvat,
 - e) zánikem spolku.
2. Člen může ze spolku kdykoli vystoupit písemným oznámením doručeným spolku; členství zaniká dnem doručení oznámení, neurčí-li člen den pozdější.
3. Výbor může člena vyloučit, jestliže člen:
 - a) závažně nebo opakovaně poruší své členské povinnosti,
 - b) jedná v rozporu s účelem spolku,
 - c) přes písemné upozornění hrubě narušuje činnost spolku nebo jeho orgánů,
 - d) je v prodlení s úhradou členského příspěvku déle než 6 měsíců, byl-li k úhradě předem prokazatelně vyzván.
4. Rozhodnutí o vyloučení musí být písemné, odůvodněné a doručené vylučovanému členu.

Článek 7

Seznam členů

1. Spolek vede neveřejný seznam členů.
2. Do seznamu členů se zapisuje alespoň jméno a příjmení člena, doručovací adresa, e-mailová adresa, případně datum vzniku a zániku členství.
3. Seznam členů vede a spravuje výbor.

4. Každý člen je oprávněn požádat o potvrzení, zda je v seznamu členů veden, a požadovat opravu svých údajů.

Článek 8

Orgány spolku

Orgány spolku jsou:

- a) **členská schůze** jako nejvyšší orgán spolku,
- b) **výbor** jako kolektivní statutární orgán spolku.

Článek 9

Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku.
2. Členskou schůzi tvoří všichni členové spolku.
3. Členská schůze zejména:
 - a) schvaluje stanovy a jejich změny,
 - b) volí a odvolává členy výboru,
 - c) určuje počet členů výboru pro dané funkční období,
 - d) schvaluje zprávu o činnosti spolku a zprávu o hospodaření,
 - e) schvaluje řádnou a mimořádnou účetní závěrku, pokud se vyhotovuje,
 - f) rozhoduje o zrušení spolku a o naložení s likvidačním zůstatkem.
4. Řádná členská schůze se koná nejméně jednou ročně.
5. Členskou schůzi svolává výbor.
6. Výbor svolá členskou schůzi také tehdy, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů spolku nebo vyžaduje-li to zájem spolku.
7. Pozvánka na členskou schůzi musí být členům odeslána nejméně 15 dnů před jejím konáním, a to elektronicky na poslední známou e-mailovou adresu člena, případně jiným prokazatelným způsobem.
8. Pozvánka obsahuje alespoň:
 - a) název a sídlo spolku,
 - b) datum, čas a místo konání,
 - c) návrh programu jednání,
 - d) podklady nebo informaci, kde a jak se s nimi lze seznámit.

9. Členská schůze může rozhodovat jen o záležitostech zařazených na program, ledaže jsou přítomni všichni členové spolku a všichni s projednáním další záležitosti souhlasí.

Článek 10

Usnášeníschopnost a rozhodování členské schůze

1. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna alespoň **jedna třetina všech členů spolku**.
2. Každý člen má jeden hlas.
3. Členská schůze rozhoduje většinou hlasů přítomných členů, nestanoví-li tyto stanovy jinak.
4. Hlasování je veřejné, pokud členská schůze nerozhodne v konkrétním případě o hlasování tajném.
5. Není-li členská schůze usnášeníschopná, může výbor svolat náhradní členskou schůzi s totožným programem; pozvánka musí být rozeslána nejméně 10 dnů před jejím konáním. Náhradní členská schůze je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů, pokud to bylo uvedeno již v pozvánce na původní členskou schůzi.
6. O průběhu členské schůze se pořizuje zápis, který podepisuje předsedající a zapisovatel; přílohou zápisu je prezenční listina.

Článek 11

Rozhodování mimo zasedání členské schůze

1. Výbor může navrhnout, aby členská schůze rozhodla mimo zasedání (per rollam), pokud to povaha věci připouští.
2. Návrh rozhodnutí musí být členům zaslán v písemné nebo elektronické podobě a musí obsahovat:
 - a) přesné znění navrhovaného usnesení,
 - b) lhůtu pro vyjádření, která nesmí být kratší než 15 dnů,
 - c) podklady potřebné pro rozhodnutí.
3. Nevyjádří-li se člen ve stanovené lhůtě, platí, že s návrhem nesouhlasí.

4. Rozhodnutí je přijato, dosáhne-li počtu hlasů, který vyžadují tyto stanovy pro přijetí usnesení na členské schůzi.
5. Výsledek rozhodování oznámí výbor všem členům bez zbytečného odkladu.

Článek 12

Výbor

1. Výbor je kolektivním statutárním orgánem spolku.
2. Výbor má **nejméně 3 členy**. Konkrétní počet členů výboru pro dané funkční období určuje členská schůze.
3. Členové výboru jsou voleni členskou schůzí na dobu **5 let**.
4. Opětovná volba je možná.
5. Výbor volí ze svého středu předsedu a může zvolit i místopředsedu.
6. Výbor řídí činnost spolku mezi zasedáními členské schůze a rozhoduje ve všech záležitostech, které nejsou vyhrazeny členské schůzi.
7. Výbor zejména:
 - a) zabezpečuje běžný chod spolku,
 - b) svolává členskou schůzi a připravuje její program a podklady,
 - c) rozhoduje o přijetí členů a o vyloučení členů,
 - d) vede seznam členů,
 - e) zajišťuje hospodaření spolku a odpovídá za řádné vedení účetnictví,
 - f) rozhoduje o výši, splatnosti a případném prominutí členského příspěvku,
 - g) rozhoduje o použití finančních prostředků spolku v rozsahu svěřeném těmito stanovami.
8. Výbor zasedá podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.
9. Zasedání výboru svolává předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda nebo jiný pověřený člen výboru.
10. Výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
11. Výbor rozhoduje většinou hlasů přítomných členů; při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
12. O jednání výboru se pořizuje zápis.
13. Poklesne-li počet členů výboru pod počet určený členskou schůzí, avšak neklesne pod 3, vykonává výbor svou působnost i nadále.

14. Poklesne-li počet členů výboru pod polovinu naposledy určeného počtu, může výbor kooptovat náhradního člena do nejbližší členské schůze, která kooptaci potvrdí nebo zvolí člena nového.
15. Člen výboru může ze své funkce odstoupit.

Článek 13

Předseda

1. Předseda je členem výboru.
2. Předseda zejména:
 - a) organizuje činnost výboru,
 - b) svolává a řídí jednání výboru,
 - c) vykonává další činnosti svěřené mu výborem.
3. V nepřítomnosti předsedy jej zastupuje místopředseda, byl-li zvolen, jinak výborem pověřený člen výboru.

Článek 14

Jednání za spolek

1. Za spolek jedná navenek každý člen výboru samostatně.
2. Podepisování za spolek se děje tak, že k názvu spolku připojí oprávněná osoba svůj podpis.
3. Výbor může písemně pověřit člena spolku nebo jinou osobu k provedení určitého právního jednání nebo určitého okruhu jednání.

Článek 15

Hospodaření spolku a finanční limity výboru

1. Majetek spolku tvoří zejména finanční prostředky, movité věci, pohledávky a jiná majetková práva.
2. Zdroji majetku spolku jsou zejména:
 - a) členské příspěvky,
 - b) dary a příspěvky fyzických a právnických osob,

- c) výnosy z akcí a činností spolku,
- d) dotace, granty a jiné příspěvky,
- e) výnosy z vedlejší hospodářské činnosti.

3. Spolek hospodaří účelně a hospodárně v souladu se svým účelem.

Výbor je oprávněn samostatně rozhodovat o využití finančních prostředků spolku až do výše **120 000 Kč** (slovy: sto dvacet tisíc korun českých), a to jak v jednotlivém případě, tak i v souhrnu plnění, která spolu souvisejí věcně, časově nebo účelově, v rámci každého školního roku. Toto oprávnění se vztahuje na následující kategorie:

a) **školní aktivity**, zejména vzdělávací, kulturní, sportovní, komunitní a jiné obdobné akce podporující žáky, rodiče nebo Školu,

b) **hmotný majetek/hmotné nákupy**, zejména pořízení, opravy, údržba, obnova nebo doplnění movitých věcí a jiného hmotného vybavení pro potřeby Školy nebo spolku.

- 4. Limit podle odstavce 4 se posuzuje **samostatně pro každou kategorii**.
- 5. O výdajích nebo právních jednáních přesahujících limit podle odstavce 4 rozhoduje členská schůze.
- 6. Limit podle odstavce 4 nelze obcházet dělením jednoho plnění nebo souboru souvisejících plnění na více částí.
- 7. Přijetí daru, dotace nebo jiného plnění s podmínkami, které mohou pro spolek založit významný závazek nebo dlouhodobé finanční dopady, schvaluje členská schůze, pokud jejich hodnota přesahuje limit podle odstavce 4.

Článek 16

Kontrola hospodaření

- 1. Kontrolu hospodaření vykonává průběžně výbor.
- 2. Členská schůze může rozhodnout o pověření konkrétního člena spolku nebo externí osoby provedením kontroly hospodaření nebo přezkumu určité operace.
- 3. Výbor předkládá členské schůzi nejméně jednou ročně zprávu o hospodaření spolku.

Článek 17

Zrušení spolku a likvidační zůstatek

1. O zrušení spolku s likvidací rozhoduje členská schůze.
2. Při zrušení spolku s likvidací rozhodne členská schůze též o naložení s likvidačním zůstatkem.
3. Likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků použit přednostně ve prospěch účelu obdobného účelu spolku, zejména ve prospěch podpory Školy nebo vzdělávacích aktivit spojených se Školou.

Článek 18

Závěrečná ustanovení

1. Tyto stanovy byly schváleny členskou schůzí dne
2. Tímto dnem se ruší dosavadní stanovy spolku v plném rozsahu.
3. Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem jejich schválení, nestanoví-li členská schůze jinak.